

**RELAZIONE ANNUALE** a cura del Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri di Benevento, redatta in adempimento dell'art. 1, co.14, della Legge 190/2012, **sullo stato di attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019-2021, adottato con delibera n 15 del 30/01/2019 e obiettivi per il Piano per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2020-2022.**

### Premessa

L'art. 1, commi 6 e 7, della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" stabilisce che ciascuna Amministrazione Pubblica (art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001) nomini un proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e adotti un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPC), di cui va annualmente verificata la corretta applicazione e curato l'aggiornamento.

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Benevento si è attivato - nei tempi e nei modi stabiliti per legge - ad adottare il PTPC e a nominare la figura del Responsabile Prevenzione Corruzione, dando attuazione alla sopra citata Legge 190/2012 e ai successivi Decreti applicativi (D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 39/2013 e DPR 62/2013).

Il Responsabile della prevenzione della Corruzione per l'Ente è stato nominato nella persona del Dott. Federico Rosa, Consigliere dell'Ordine privo di deleghe ed estraneo a tutti i processi amministrativi, quindi privo di contatti gestionali connessi alla quotidiana amministrazione dell'Ente.

Il PTPC 2019-2021 è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine con atto amministrativo n. 15 del 30/01/2019

### Mansioni del Responsabile PTPC

In base alle norme legislative e regolamentari citate in premessa, l'attività del Responsabile si articola nelle seguenti funzioni:

- Elaborazione del PTPC da sottoporre al Consiglio Direttivo dell'Ordine per l'approvazione;
- Verifica dell'efficacia delle misure contenute nel PTPC adottato e della loro costante e corretta attuazione;
- Proposta di eventuali modifiche e/o integrazioni al PTPC, in seguito al verificarsi di circostanze che necessitano un adeguamento delle misure di prevenzione;
- Verifica della possibilità di rotazione degli incarichi negli uffici più esposti al rischio corruzione;
- Adozione di procedure appropriate per la prevenzione del rischio nei settori più esposti;
- Formazione dei dipendenti dell'Ente destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione;
- Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi e per gli effetti di all'art. 15 del Decreto Legislativo 39/2013;
- Cura della pubblicazione nel sito web istituzionale del PTPC, nonché del Codice di Comportamento di cui garantisce anche la diffusione;

- Comunicazione all'ANAC dei risultati del monitoraggio annuale sull'attuazione del PTPC e del Codice di comportamento;
- Elaborazione della Relazione sullo stato di attuazione del PTPC.

### **Individuazione e gestione dei rischi**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al fine di garantire una individuazione dei settori più esposti al rischio corruzione e dunque assicurare una adeguata gestione dei rischi, ha avviato un percorso di analisi coinvolgendo anche il personale dipendente dell'Ente.

Per il 2019 le priorità sono state :

- a) aggiornare periodicamente la sezione Amministrazione Trasparente del sito Web dell'Ordine,
- b) pubblicare i contratti e gli atti amministrativi dell'ente suddivisi in sezioni secondo le indicazioni dell'ANAC,
- c) Regolamentare l'attività amministrativa attraverso l'approvazione di regolamenti interni.
- d) Aggiornamento della Newsletter interfacciata con il Sito Web dell'Ordine per facilitare la Comunicazione con l'iscritto.
- e) Aumentare l'Offerta Formativa rivolta agli iscritti, tale da garantire la copertura di 50 crediti all'anno nonché qualità della programmazione ecm;
- f) Instaurare un rapporto di Cassa con una Banca sul territorio.

### **Nel Corso dell'anno 2019;**

Si è provveduto con delibera n.27 del 30 gennaio 2019 all'Approvazione del **Regolamento interno del Personale Dipendente** finalizzato a regolamentare in coerenza con il CCNL Funzioni Centrali l'operatività del Personale sull'orario di lavoro, permessi e ferie.

Si è provveduto con delibera n. 28 del 30 gennaio 2019 alla approvazione delle **Linee Guida sulla informazione sanitaria** finalizzate a dare supporto agli iscritti a seguito Legge del 30 dicembre 2018, n. 145, relativa al Bilancio di previsione dello Stato -Art. 1 commi 525 e 536.

Si è provveduto con delibera n. 29 del 30 gennaio 2019 all'adozione del **Manuale sulla Formazione continua del Professionista Sanitario** finalizzato a dare supporto ai professionisti sanitari sull'assolvimento del proprio fabbisogno ECM.

Si è provveduto con delibera . n. 92 del 09 aprile 2019 alla **dichiarazione di assenza Partecipazioni Pubbliche sia dirette che indirette** e alla successiva pubblicazione sul portale del Ministero del tesoro;

Si è provveduto con delibera 165 del 17 luglio 2019 all'adozione del **Regolamento per il procedimento di rilascio del parere di congruità dei compensi richiesti dagli iscritti, per disciplinare i procedimenti amministrativi originati dalle istanze con cui gli iscritti agli albi professionali dell'Ordine Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri richiedono il**

rilascio di un parere di congruità ai fini della liquidazione dei compensi relativi all'attività professionale svolta;

Si è provveduto con delibera 166 del 17 luglio 2019 alla stipula di un **Protocollo d'intesa tra il Tribunale di Benevento e Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Benevento per l'armonizzazione dei criteri e delle procedure di formazione degli albi dei periti e dei consulenti tecnici ex art. 15, L 8 marzo 2017, n. 24.**

Si è provveduto con delibera n. 195 del 10 settembre 2019 **Assunzione di n. 1 unità di personale area C livello economico C1 - a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica di Funzionario Amministrativo.**

Si è provveduto con delibera n. 243 del 10 ottobre 2019 all'adozione del nuovo **REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE DELLE TASSE DOVUTE DAGLI ISCRITTI E GESTIONE PER MANCATO VERSAMENTO.**

Si è provveduto con delibera n. 272 del 14 novembre 2019 all'adozione del Regolamento **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI AGEVOLAZIONI AGLI ISCRITTI** con lo scopo di rendere servizi e/o offerte utili agli iscritti per lo svolgimento della professione Medica e/o Odontoiatrica o per l'organizzazione del tempo libero, e comunque agli stessi rivolte a prezzi e/o condizioni favorevoli;

Ritenuto l'obbligo di individuare la figura del DPO come da GDBR 679/2016 in data 17 dicembre 2019 con del. n. 296 Codesto Ente ha provveduto all'affidamento del suddetto Incarico.

#### **Area affidamento di lavori, servizi e forniture**

Per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi per l'ordinaria amministrazione si è provveduto già dal 2018 all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici Dec. Lgs 50/2016 e del Regolamento Contabilità dell'Ente. Per le acquisizioni e gli importi di spesa più rilevanti, che in nessun caso superino la soglia dei 40.000 euro, ma che superano la soglia dei 3.000.00 euro si è proceduto all'affidamento di lavori e servizi e forniture in base all'art. 56 lett.b) previo Esame Commissione Esame e valutazione Preventivi istituita presso l'Ordine.

Tutte le procedure di affidamento servizi lavori e forniture hanno seguito tutte le procedure amministrative dettate dal Regolamento Contabile dell'Ente.

#### **Regolamento Contabile e acquisto beni/servizi**

Sono State aggiornate le procedure interne di aggiornamento di contabilità utilizzando il software gestionale "Conto" in utilizzo all'Ordine dal 2015.

Le reversali e gli impegni/mandati di spesa vengono firmati dal 01 gennaio 2020 dal Presidente, dal Tesoriere e dal Segretario e trasmessi tramite ordinativi informatici all'istituto bancario. La dipendente Dott.ssa Sonia Iscaro, addetta alla contabilità, provvede mensilmente a rendere disponibili al Presidente, al Tesoriere e al Segretario

i seguenti documenti contabili: rendiconto finanziario cassa entrate, rendiconto finanziario cassa uscite, rendiconto finanziario competenza entrate, rendiconto finanziario competenza uscite, schede contabili, rendiconto finanziario residui uscite, rendiconto finanziario residui entrate e libro giornale.

L'importanza di perseguire la massima trasparenza si è inoltre concretizzata con la trasmissione a tutti i Consiglieri ed ai Revisori dei Conti (attraverso l'area riservata "Consiglieri" presente sul sito istituzionale dell'Ordine) di tutti gli atti relativi all'Ordine del giorno della seduta di Consiglio Direttivo prevista.

Per quanto concerne il rifornimento periodico di fornitura cancelleria o qualsiasi acquisto che possa essere programmato annualmente si è proceduto determinando il "fabbisogno annuale" e all'individuazione dell'operatore economico affidatario con indagini di mercato al fine di confrontare la disponibilità a contrarre di più operatori presenti sul territorio. La procedura comparativa adottata ha permesso all'Ente di confrontare i costi per i medesimi articoli comparando il valore unitario della merce e consentendo di scegliere l'offerta economicamente più vantaggiosa. Allo stesso tempo, tale procedura ha permesso a più operatori di conoscere le necessità dell'Ente, spingendo alcuni di questi a richiedere di essere contattati in caso di future indagini comparative.

Nell'affidamento di servizi con carattere di ripetitività si è provveduto alla rotazione degli affidamenti per garantire la partecipazione anche delle piccole e medie imprese presenti sul territorio.

L'ente per l'anno 2020 si pone come obiettivo la possibilità di entrare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e come vincolo obbligatorio per gli acquisti superiori ai 5.000.00 così come dettato dalla Legge di Bilancio 2019 **legge 30 dicembre 2018, n. 145** art. 1, comma 130 che ha infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro

Anche se originariamente percepito come uno sforzo ed un aggravio delle tempistiche procedurali da parte del RUP, è diventata una prassi consolidata garantire il rispetto dei principi stabiliti dal Codice dei contratti pubblici.

### **Formazione Specifica Educazione Continua in Medicina**

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici di Benevento già da due trienni è attivo nel garantire agli Iscritti agli albi il Fabbisogno Formativo ECM. A tal proposito la proposta formativa relativa al triennio 2017/2019 è stata di 153 crediti.

L'attività di Segreteria Organizzativa coordinata dal personale di segreteria è stato gestito seguendo le regole del Partenariato FNOMCeO in coerenza all'Accordo Stato Regioni del 2 Febbraio 2017 e al Manuale Nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM della Commissione Nazionale ECM.

## **Area Risorse Umane**

Già a partire dal 2015 l'Amministrazione ha avviato un percorso di apertura alla formazione e all'aggiornamento del personale dipendente, percorso necessario non solo all'aggiornamento e al miglioramento delle conoscenze specifiche in base alle funzioni e all'attività svolta da ciascun dipendente dell'Ordine, ma anche focalizzato all'acquisizione di maggiori competenze in materia di Trasparenza Amministrativa e di Prevenzione dei fenomeni di corruzione, prevedendo un fondo nel bilancio preventivo 2019 per la "Formazione del personale dipendente" .

Si è aderito al percorso di aggiornamento avviato dalla FNOMcEO relativo alla revisione delle incombenze rispetto alle declinazioni previste per gli Ordini dall' ANAC e ad un corso sui nuovi adempimenti obbligatori previsti per gli Ordini Professionali.

Tra le materie trattate nel percorso di aggiornamento del 2019, particolare attenzione è stata rivolta ai principi fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in tema di anticorruzione, aggiornamento sui nuovi sviluppi dettati dalla Legge n. 3 /2018 ( decreto Lorenzin) che ha reso gli Ordini Professionali da organi ausiliari a veri e propri **Organi Sussidiari dello Stato** e infine aggiornamenti in materia contabile fiscale e amministrativa.

Partecipazione al Corso di aggiornamento per Funzionari organizzato dall' ENPAM, sul nuovo regolamento Enpam e sulla opportunità per gli iscritti a gestioni separate di usufruire della pensione in cumulo, nonché sulle nuove regole e requisiti di accesso alle prestazioni da parte degli Iscritti.

## **Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi**

Considerato che dal mese di settembre 2019 è prevista la figura di un Funzionario amministrativo, il Rpc ha individuato un soggetto nella persona della Dott.ssa Sonia Iscaro, Funzionario Amministrativo dell'Ente che si occuperà di garantire un flusso di informazioni continuo al responsabile della prevenzione della corruzione, affinché lo stesso possa costantemente vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano.

## **Codice di Comportamento**

In adempimento all'art. 54, comma 5, del Decreto Legislativo 165/2001 ad integrazione del DPR 62/2013, il Consiglio Direttivo dell'Ordine - con atto amministrativo il 20/01/2015- ha recepito il Codice di comportamento dei dipendenti tuttora vigente e disponibile sul sito web dell'Ordine nella sezione Amministrazione trasparente.

## **Rotazione del personale**

Il PTPC approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine per il triennio 2020-2022 in materia di Rotazione del personale prevede quanto segue: "Pur considerando la rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, non è possibile ipotizzarne l'attuazione all'interno dell'Ordine, considerata la sua struttura e il numero dei dipendenti". Questo perché il numero dei dipendenti di ruolo è sottodimensionato rispetto a quanto previsto dalla Pianta Organica dell'Ente.

## **Programmazione Fabbisogno Personale anno 2020**

Così come dettato dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 approvato dal Consiglio Direttivo, nel corso dell'anno 2020 è in previsione l'assunzione di una unità Categoria B Profilo B1, per ottemperare al carico di lavoro che grava sugli Ordini Professionali sotto il profilo Contabile Amministrativo.

Benevento 15 gennaio 2020

Il responsabile della prevenzione della corruzione

Dott. Federico Rosa



