



OMCEO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, REG. UE 2016/679 SOGGETTI INTERESSATI

Dipendenti dell'Ordine a tempo indeterminato, determinato o part-time

PREMESSA

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) nonché del D.Lgs. n. 196/03 s.m.i., che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Benevento (OMCEO di Benevento).

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Benevento con sede in Benevento presso Viale Antonio Mellusi, 168,

contattabile ai seguenti recapiti:

- Pec: segreteria.bn@pec.omceo.it, telefono 0824.51.79.2;
- E-mail: info@ordinemedicibenevento.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.), designato ai sensi dell'art. 37 GDPR è l'Avv. Gianluca Mignone, contattabile ai seguenti recapiti:

- Pec: avvgianlucamignone@puntopec.it;
- E-mail: avvgianlucamignone@gmail.com.

3. OGGETTO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'ambito dei procedimenti amministrativi relativi alla gestione giuridica ed economica del personale e per le finalità indicate nella presente informativa, OMCEO di Benevento, quale Titolare, può trattare i seguenti Suoi dati personali:

dati identificativi ed anagrafici (nome, cognome, genere, data di nascita, residenza; anche relativi a parenti, compresi i minori); **dati di contatto** (numero telefonico, indirizzo pec/email, altri recapiti); **categorie particolari di dati personali/dati sensibili** (relativi alla salute, appartenenza sindacale, ad. es: convinzioni religiose dell'interessato sulla base dei permessi usufruiti per festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge; **dati fiscali e bancari** (estremi di conto corrente bancario, codice Iban).

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità di gestione del personale e di conseguenza per attuare i procedimenti amministrativi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelli inerenti per:

- acquisire informazioni preliminari alla conclusione ed alla successiva gestione ed esecuzione dei contratti da Lei stipulati con l'Ordine e, in particolare, per gli adempimenti e le attività connesse, strumentali o consequenziali alla gestione del rapporto contrattuale, e per provvedere all'espletamento della relativa attività amministrativa, contabile ed economica;
- per l'eventuale assunzione; per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione; per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalla vigente normativa, generale e di settore;
- formare l'archivio del personale dipendente in servizio e cessato, in cui confluiscono i contratti di assunzione e ogni altro documento riguardante gli aspetti giuridici del rapporto di lavoro, i fogli presenza, le certificazioni di malattie, i giustificativi di assenza, i documenti di valutazione del personale, le buste paga e i ticket mensa;
- organizzare ed erogare gli eventi di formazione del personale;
- istruire i procedimenti disciplinari;
- assolvere agli obblighi in ambito di tutela della sicurezza e sorveglianza sui luoghi di lavoro;
- istruire gli atti amministrativi degli uffici, nonché i verbali e le delibere dell'organo di presidenza e degli organi collegiali;
- rilasciare un badge al fine di accertare, per motivi di sicurezza, la Sua identità, tenere traccia, in caso di emergenza, delle persone presenti nell'Azienda, verificare gli ingressi e le uscite nel e dal luogo di lavoro;
- per far valere o difendere un diritto dell'Ordine in sede giudiziaria;
- eseguire e/o adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e disposizioni di soggetti istituzionali legittimati.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali, raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata al raggiungimento delle finalità sopra indicate, viene effettuato sulla base delle seguenti condizioni di liceità:



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

Detto trattamento è necessario per:

- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte [GDPR - Art. 6, Par. 1, Lett. b)];
- adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento [GDPR, Art. 6, c];
- assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro [GDPR, Art. 9, b].

6. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI - CONSEGUENZE DEL RIFIUTO AL CONFERIMENTO.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale intercorrente tra Lei e l'Ordine per il perseguimento delle finalità sopra indicate.

Il Suo rifiuto al conferimento dei dati pone l'Ordine nell'impossibilità di provvedere alla corretta gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale.

7. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è effettuato sia su supporto cartaceo che attraverso strumenti elettronici, da persone fisiche o giuridiche designate a gestire o a supportare le attività dell'Ordine nel rispetto della sicurezza logica, fisica e della riservatezza.

I dati personali raccolti sono trattati nel rispetto dei seguenti principi: **liceità**, il trattamento è improntato al rispetto delle norme; **correttezza**, il trattamento rispetta le reciproche esigenze oltre che le norme; **limitazione delle finalità**, gli scopi del trattamento sono determinati, espliciti e legittimi; i trattamenti successivi a quelli iniziali non avranno finalità incompatibili a quelle originarie (salvi gli ulteriori trattamenti per finalità di archiviazione nel pubblico interesse o per finalità di ricerca scientifica e storica o per finalità statistiche); **minimizzazione dei dati**, i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per rispettare le finalità; **esattezza**, i dati sono esatti e, se necessario, aggiornati; sono adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti; **limitazione della conservazione**, i dati sono conservati in una forma che consenta la tua identificazione e per un arco di tempo non superiore al conseguimento della finalità per i quali sono stati acquisiti; **integrità e riservatezza**, i dati acquisiti protetti da misure tecnico-organizzative volte a garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, al fine di evitare o ridurre al minimo i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, perdita, distruzione o danno accidentale; **responsabilità**, l'organizzazione del titolare prevede delle responsabilità individuate, assegnate e verificate nel tempo; **cancellazione/oblio**, trascorso un congruo periodo di tempo, che normalmente coincide con la fine delle operazioni di trattamento, può essere richiesta la cancellazione dei dati o la trasformazione in forma anonima.

8. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

In considerazione delle finalità per i quali i Suoi dati personali sono acquisiti, essi potranno essere comunicati:

- alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
 - agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
 - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
 - agli uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle c.d. "*categorie protette*";
 - alle strutture sanitarie competenti per le visite fiscali;
 - agli enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata;
 - al dipartimento della funzione pubblica per il controllo;
 - ad ogni altra Autorità, Ente e Agenzia, anche di controllo, come previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.
- Oltre ai soggetti sopra indicati e al personale dell'Ordine designato al trattamento, potranno venire a conoscenza dei Suoi dati anche altri soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre con l'Ordine, si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- la società affidataria del servizio di manutenzione dei software di ufficio utilizzati dall'Ordine per la gestione dei procedimenti amministrativi;
 - la società affidataria servizio di manutenzione delle postazioni di lavoro dell'Ordine;
 - i professionisti incaricati per l'assolvimento degli obblighi in ambito tutela della sicurezza e sorveglianza sui luoghi di lavoro
 - i consulenti dell'Ordine;
 - la scuola della Pubblica Amministrazione e le società affidatarie delle attività di formazione esterna, relativamente all'organizzare ed erogazione degli eventi di formazione del personale.

Questi ultimi saranno nominati Responsabili del Trattamento - in osservanza a quanto disposto dall'articolo 28 del GDPR - e ad essi saranno fornite istruzioni specifiche per il corretto svolgimento del trattamento dei dati personali.



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

L'Ordine ricorrerà unicamente a Responsabili del Trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'interessato in materia di trattamento di dati personali, tra i quali il diritto alla riservatezza.

La informiamo, infine, che i Suoi dati personali, limitatamente a quanto disposto dal Garante della Privacy attraverso il Provvedimento N. 243/2014, potranno essere oggetto di pubblicazione online sul sito istituzionale dell'Ordine qualora si renda necessario adempiere agli obblighi sulla trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità del trattamento sopra descritte per le quali sono stati raccolti e trattati e, in ogni caso, per un arco di tempo non superiore a quello necessario per soddisfare esigenze fiscali, contabili e legali connesse al rapporto contrattuale ovvero per un periodo successivo qualora si renda necessario proseguire nell'archiviazione degli atti e della documentazione per finalità di pubblico interesse.

I Suoi dati personali saranno conservati:

- quanto alle finalità di esecuzione del contratto e, in particolare, per le finalità amministrativo-contabili: per dieci anni dall'ultima registrazione ai sensi dell'art. 2220 c.c. relativo all'obbligo di conservazione delle scritture contabili;
- quanto all'esercizio dei diritti e delle azioni derivanti dal contratto: per dieci anni dopo l'adempimento o la scadenza del contratto in ragione del relativo termine di prescrizione previsto nella vigente normativa ovvero fino al passaggio in giudicato della sentenza che decide la controversia;
- i dati personali trattati mediante badge verranno conservati non oltre il periodo strettamente necessario per le finalità del badge e, in ogni caso, la cancellazione avverrà alla cessazione del rapporto contrattuale, fatto salvo un maggiore periodo di conservazione dovuto ad eventuali contenziosi.

10. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESE TERZO O AD UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

11. ATTIVITA' DI PROFILAZIONE

I dati personali saranno acquisiti ed elaborati senza essere oggetto di attività di profilazione, vale a dirsi di procedure automatizzate volte a valutare aspetti personali relativi a una persona fisica ed in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti.

12. DIRITTI RICONOSCIUTI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

La informiamo, infine, che, oltre al diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, Lei può esercitare i seguenti diritti:

- **il diritto di accesso**, ossia avere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che la riguardano ed in caso affermativo di venire a conoscenza delle caratteristiche del trattamento;
- **il diritto di rettifica**, ossia la modifica di dati personali inesatti e/o l'integrazione di dati personali incompleti;
- **il diritto di cancellazione**, ossia la richiesta di immediata cancellazione dei dati personali se ne ricorrono i presupposti normativi;
- **il diritto di limitazione**, ossia ottenere una limitazione al trattamento dei suoi dati personali;
- **il diritto alla portabilità dei dati**, ossia fornire, in caso di trattamenti effettuati con mezzi automatizzati, in formato strutturato i dati personali che la riguardano al fine di trasferirli presso un altro Titolare di Trattamento;
- **il diritto di opposizione al trattamento**, ossia di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, a trattamenti di dati personali che lo riguardano e svolti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri oppure per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.
- **il diritto alla cancellazione (oblio)**, di cui all'art. 17 GDPR, vale a dirsi quello di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo con il relativo obbligo in capo al titolare sulla base della sussistenza dei presupposti di legge di cui al paragrafo 1 lettere a, b, c, d, e, f, dell'articolo summenzionato.

Al fine di tutelare i Suoi diritti o proporre reclamo per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei propri dati personali può rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali e/o inviare una richiesta scritta al Titolare del Trattamento o al Responsabile per la Protezione dei Dati utilizzando i contatti riportati all'interno della presente informativa.

In particolare, in caso di reclamo, può rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza Venezia, 11, 00187 Roma.

