



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

DELIBERAZIONE N. 93/CD/2025 del 26/03/2025

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA - UFFICIO CONTABILITA', DOTT.SSA SALIERNO FLORIANA, INQUADRATA NELL'AREA FUNZIONARI.

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sonia Iscaro

Il Consiglio Direttivo, nella riunione del 26/03/2025, così costituito:

			PRESENTI	ASSENTE
<i>Presidente</i>	Milano	Luca	x	
<i>Vice Presidente</i>	Festa	Gabriella	x	
<i>Segretario</i>	De Longis	Raffaele		
<i>Tesoriere</i>	Rosa	Federico	x	
<i>Consigliere</i>	Abbate	Luigi	x	
<i>Consigliere</i>	Bardari	Giovanna		
<i>Consigliere</i>	Beatrice	Gaetano	x	
<i>Consigliere</i>	Ciannella	Luciana	x	
<i>Consigliere</i>	De Masi	Rosa	x	
<i>Consigliere</i>	De Vita	Mario	x	
<i>Consigliere</i>	D'Oro	Emilio	x	
<i>Consigliere</i>	Ferrucci	Maria Grazia	x	
<i>Consigliere</i>	Lombardi	Romilda	x	
<i>Consigliere</i>	Sarracco	Giovanni		
<i>Consigliere</i>	Rivellini	Pietro		
<i>Consigliere</i>	Chiusolo	Carmine	x	
<i>Consigliere</i>	Pannella	Maria Grazia Agnese		

VISTA la Legge 233/46 art. 2 comma 3 e il D.P.R. 05/04/1950 n. 221;

VISTA La legge n. 3/2018;

PREMESSO che:

Il CCNL Funzioni Centrali, art.17 che disciplina l'Istituto delle Posizioni Organizzative prevede che:

"Nell'ambito del nuovo sistema di classificazione di cui al Titolo III del CCNL 9 maggio 2022 le amministrazioni, sulla base dei propri ordinamenti ed in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, effettivamente in servizio, incarichi a termine di

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

natura organizzativa o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggiore responsabilità e professionalità, per i quali è attribuita una specifica indennità di posizione organizzativa"

L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, le posizioni organizzative e professionali che si rendono disponibili, acquisisce le disponibilità dei Funzionari interessati e le valuta sulla base dei criteri di selezione definiti previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto) che sono riportati nell'avviso.

2. I valori dell'indennità di cui al comma 1 sono ricompresi tra un minimo di Euro 1.200,00 ed un massimo di Euro 3.500,00 annui lordi per 13 mensilità e sono definiti, per ciascuna posizione organizzativa, in relazione alle risorse del Fondo destinate alla remunerazione degli incarichi nonché alla graduazione degli stessi.

3. Il limite massimo di cui al comma 2 può essere elevato in sede di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 7 (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), comma 6, lett. aa).

PRESO ATTO CHE:

- In data 18/02/2025 l'Ente provvedeva alla sottoscrizione del contratto integrativo di Ente, prevedendo il finanziamento di n. 1 posizione organizzativa nell'area Funzionari per un importo annuale pari ad euro 4.000,00;
- Con delibera n. 72 del 19.02.25 il Consiglio Direttivo dava mandato al Direttore di avviare la procedura selettiva per l'attribuzione di n. 1 incarico di posizione organizzativa collocata all'interno dell'Ufficio Contabilità con riferimento al vigente assetto e contestualmente approvava l'avviso di selezione per l'attribuzione di detto incarico.
- In data 26/02/2025 il Direttore Amministrativo procedeva alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito Istituzionale dell'ente nella sezione "Avvisi e concorsi".
- è pervenuta n.1 domanda di partecipazione entro i termini prefissati dal bando;
-

ACCERTATO che ha presentato istanza la candidata Dott.ssa Salierno Floriana e che la stessa è risultata in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione previsti dal bando;

VISTO il verbale di valutazione della candidata del 18.03.25, a cura del Direttore Amministrativo e del Consigliere Segretario, e accertato che lo stesso risulta coerente ai criteri di selezione definiti dal Bando (allegato1);

PRESO ATTO che la dott.ssa Salierno Floriana ha ottenuto una valutazione positiva, e ritenuta pertanto "idonea" a ricoprire l'incarico da attribuire, avendo ottenuto un punteggio di 45/50 (come riportato nella griglia di valutazione)

CANDIDATO	Criterio1	Criterio2	Criterio3	Criterio4	Criterio5	Criterio6	TOT.
SALIERNO FLORIANA	8	10	9	5	5	8	45

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

RITENUTO, sulla base della valutazione effettuata , di poter procedere all'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa per l'ufficio Contabilità alla Dott.ssa Floriana Salierno , nata a Benevento il 09/05/1990 C.F. SLRFRN90E49A783O

PRESO ATTO che Il trattamento economico spettante al Lavoratore è quello previsto dall'art. 53 del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Centrali, definito come segue:

- retribuzione tabellare prevista dal CNL 2022/2024 per l'area "Funzionari" comprensiva della tredicesima mensilità;
- retribuzione accessoria di posizione organizzativa in € 4.000,00 finanziato in contrattazione integrativa decentrata anno 2025, interamente a carico del fondo salario accessorio;

VISTA la delibera di approvazione del Bilancio di Previsione 2025;

VISTO Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

ACCERTATA la copertura in Bilancio di Previsione 2025;

all'unanimità,

DELIBERA

Per i motivi sopra esposti che si intendono qui come integralmente trascritti e riportati:

- Di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa per l'Ufficio Contabilità alla dott.ssa Floriana Salierno, nata a Benevento il 09/05/1990 inquadrata nell'area Funzionari;
- Di dare atto che l'onere derivante dall'attribuzione dell'incarico sarà imputato nel relativo capitolo di Bilancio "Fondo retribuzione di risultato" tit.I Cap.4 Cat.19.
- di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.
- Di trasmettere il presente provvedimento all' Ufficio Contratti e all' ufficio Contabilità per i conseguenti adempimenti ai sensi e per gli effetti del "Regolamento interno per la gestione e la Contabilità" adottato dal Consiglio Direttivo;
- Di trasmette il presente provvedimento agli uffici di segreteria per procedere alla pubblicazione sul sito Web Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti".

Il Consigliere Segretario

Dr. Raffaele De Longis



Il Presidente

Dr Luca Milano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Viale A. Mellusi,168 – 82100 Benevento – tel 082451792 – email : info@ordinemedicibenevento.it

Pec: segreteria.bn@pec.omceo.it



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

VERBALE DI VALUTAZIONE CANDIDATO: SALIERNO FLORIANA

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FUNZIONARI - UFFICIO CONTABILITA'

18 MARZO 2025

PREMESSO che:

L'art. 17 del CCNL del Comparto Funzioni Centrali 2022/2024, prevede che: "Nell'ambito del nuovo sistema di classificazione di cui al Titolo III del CCNL 9 maggio 2022 le amministrazioni, sulla base dei propri ordinamenti ed in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, effettivamente in servizio, incarichi a termine di natura organizzativa o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di maggiore responsabilità e professionalità.

Il Consiglio direttivo con del. n. 72 del 19 febbraio 2025 ha approvato la pubblicazione di un avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 Posizione Organizzativa Area Funzionari, Famiglia professionale Amministrazione Gestione e Legale - ufficio contabilità e bilancio.

PRESO ATTO:

- della regolare pubblicazione del relativo avviso sul sito dell'Ordine (scadenza del termine di presentazione delle domande 10 marzo 2025);
- dei requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure comparative, i termini e le modalità di presentazione delle relative domande di partecipazione, come previsti dall'avviso di selezione;

DATO ATTO che:

- sono pervenute complessivamente n. 1 domande (n. 1 domanda -Area Funzionari, Famiglia professionale Amministrazione Gestione e Legale;

A SEGUITO

dell'esame della domanda pervenuta dalla candidata, la stessa risulta in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso;

PRESO ATTO dei criteri per l'attribuzione dell'incarico previsto dall'art. 4 dell'avviso, il Direttore Amministrativo dott.ssa Iscaro Sonia, ha proceduto, alla presenza del Consigliere Segretario Dott. Raffaele de Longis alla valutazione della candidata dott.ssa Floriana Salierno, riconoscendo il seguente punteggio:

FLORIANA SALIERNO

- Esperienza lavorativa in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa nell'ambito della medesima o analoga area di attività e/ o Unità Organizzativa. **Punti 8**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Viale A. Mellusi,168 – 82100 Benevento – tel 082451792 – email : info@ordinemedicibenevento.it

Pec: segreteria.bn@pec.omceo.it



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

- Colloquio da cui valutare la capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture complesse, l' idoneità al raggiungimento degli obiettivi la capacità di coordinamento di unità organizzative; **Punti 10**
- l'approfondita conoscenza delle normative specifiche disciplinanti l'attività dell'Ufficio Contabilità; **Punti 9**
- il grado di autonomia e più precisamente: la capacità di attuazione in piena autonomia degli indirizzi dati dagli organi istituzionali; **Punti 5**
- la capacità di comprendere, selezionare e motivare le risorse umane; la capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi e normativi; la capacità di iniziativa personale e di proporre soluzioni normative migliorative; **Punti 5**
- *Curriculum* (con esclusivo riferimento alla professionalità acquisita nelle funzioni specifiche inerenti alla posizione organizzativa da ricoprire. **Punti 8**

CANDIDATO	Criterio1	Criterio2	Criterio3	Criterio4	Criterio5	Criterio6	TOT.
SALIERNO FLORIANA	8	10	9	5	5	8	45

La candidata a seguito valutazione è considerata totalmente idonea con un punteggio di 45/50

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Sonia Iscaro

Il Consigliere Segretario
Dott. Raffaele De Longis

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.