

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13, REG. UE 2016/679

GESTIONE DEL PERSONALE

SOGGETTI INTERESSATI

Dipendenti dell'Ordine a tempo indeterminato, determinato o part-time

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 ed in relazione ai dati personali di cui questo Ordine entrerà nella disponibilità, le comunichiamo quanto segue:

1. PREMESSA

I procedimenti attuati da questo Ordine per la gestione del personale dipendente prevedono l'acquisizione di informazioni oggetto di tutela del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) finalizzato alla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.

Nell'ambito di dette attività, questo Ordine tratta sia dati di tipo comune, quali ad esempio nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, che dati giudiziari, che categorie particolari di dati, ossia dati che rivelano l'appartenenza sindacale, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, lo stato di salute, al fine di gestire gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro, gli orari di servizio, le certificazioni di malattie e giustificativi di assenza.

2. PRINCIPI APPLICABILI ALLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento europeo la informiamo che i dati personali raccolti sono trattati nel rispetto dei principi di: **liceità**, il trattamento è improntato al rispetto delle norme; **correttezza**, il trattamento rispetta le reciproche esigenze oltre che le norme; **limitazione delle finalità**, gli scopi del trattamento sono determinati, espliciti e legittimi; i trattamenti successivi a quelli iniziali non avranno finalità incompatibili a quelle originarie (salvi gli ulteriori trattamenti per finalità di archiviazione nel pubblico interesse o per finalità di ricerca scientifica e storica o per finalità statistiche); **minimizzazione dei dati**, i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per rispettare le finalità; **esattezza**, i dati sono esatti e, se necessario, aggiornati; sono adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti; **limitazione della conservazione**, i dati sono conservati in una forma che consenta la tua identificazione e per un arco di tempo non superiore al conseguimento della finalità per i quali sono stati acquisiti; **integrità e riservatezza**, i dati acquisiti protetti da misure tecnico-organizzative volte a garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, al fine di evitare o ridurre al minimo i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, perdita, distruzione o danno accidentale; **responsabilità**, l'organizzazione del titolare prevede delle responsabilità individuate, assegnate e verificate nel tempo; **rivalutazione delle politiche di sicurezza** applicate ai dati, ai sistemi ed alle reti d'informazione, sono periodicamente esaminate e rivalutate; **oblio**, trascorso un congruo periodo di tempo, che normalmente coincide con la fine delle operazioni di trattamento, può essere richiesta la cancellazione dei dati o la trasformazione in forma anonima.

3. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'Ordine Provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Benevento con sede in Benevento presso Viale Antonio Mellusi N. 168, indirizzo di posta elettronica certificata segreteria.bn@pec.omceo.it, telefono 0824.51.792.

4. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.), designato ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è il Dott. Ing. Maurizio Giacci, indirizzo di posta elettronica certificata maurizio.giacci@ingpec.eu.

5. FINALITÀ E LICEITA' DEL TRATTAMENTO.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per la finalità di gestione del personale.

6. OBBLIGO DI CONFERIMENTO E LICEITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali, che saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata al raggiungimento delle finalità sopra indicate, avviene senza uno specifico e distinto consenso poiché effettuato:

- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (GDPR, Art. 6, b);
- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (GDPR, Art. 6, c);
- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR, Art. 9, b).

Il conferimento dei dati, limitatamente alle finalità sopra indicate, è necessario per la corretta gestione del rapporto di lavoro. Tale attività, ivi inclusa l'elaborazione dei concernenti atti amministrativi, non potrà essere svolta in caso di rifiuto al conferimento, opposizione al loro trattamento o revoca del consenso al trattamento.

7. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è effettuato sia su supporto cartaceo che attraverso strumenti elettronici, da persone fisiche o giuridiche designate a gestire o a supportare le attività dell'Ordine nel rispetto della sicurezza logica, fisica e della riservatezza.

8. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

In considerazione delle finalità per i quali i Suoi dati personali sono acquisiti, essi potranno essere comunicati:

- alla Federazione nazionale degli ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri;
- alle Organizzazioni sindacali, ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- agli Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
- alle strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);
- al Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);
- alla autorità giudiziaria nei casi di ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della sicurezza pubblica, della sicurezza sul lavoro o della tutela del patrimonio dell'Ordine;
- agli enti di appartenenza in caso di lavoratori comandati in entrata.

Oltre ai soggetti sopra indicati potranno venire altresì a conoscenza dei suoi dati:

- il personale dell'Ordine designato al trattamento;
- i componenti del consiglio direttivo, del collegio dei revisori, della commissione albo dei medici e della commissione albo degli odontoiatri;
- il personale dello studio professionale affidatario del servizio di supporto alla gestione finanziaria dell'Ordine;
- l'istituto di credito affidatario del servizio di tesoreria;
- la società affidataria del servizio di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, nonché il medico competente nominato ai sensi dell'Art. 18 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- il personale tecnico delle aziende affidatarie del servizio di manutenzione del sistema informatico, nonché dei software gestionali in uso presso questo Ordine;
- il personale tecnico dell'azienda accreditata AGID per il servizio di conservazione digitale degli atti;
- la compagnia assicuratrice, nonché gli studi legali, i periti assicurativi ed i medici legali relativamente alla gestione dei sinistri.

A questi soggetti sono state fornite istruzioni specifiche per il corretto svolgimento del trattamento dei dati. Verso di essi è stato inoltre esteso l'obbligo di riservatezza dei Suoi dati.

La informiamo, inoltre, che i Suoi dati personali, saranno oggetto di trattamento nelle attività di gestione della corrispondenza, negli atti amministrativi di determinazione, nonché nei verbali e delibere degli organi collegiali.

La informiamo, infine, che i Suoi dati personali, limitatamente a quanto disposto dal Garante della Privacy attraverso il Provvedimento N. 243/2014, potranno essere oggetto di pubblicazione online sul sito istituzionale dell'Ordine qualora si renda necessario assolvere agli obblighi di pubblicità legale di cui alla Legge N. 241/1990 e all'Art. 32 della Legge 69/2009 e/o qualora si renda necessario adempiere agli obblighi sulla trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati forniti verranno conservati per il periodo di 10 anni necessario per adempiere agli obblighi di conservazione previsti dalle normative civilistiche, fiscali e tributarie e per un periodo successivo qualora di renda necessario proseguire nell'archiviazione degli atti e della documentazione ai fini del pubblico interesse.

10. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESE TERZO O AD UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

11. ATTIVITÀ DI PROFILAZIONE

I dati personali saranno acquisiti ed elaborati senza effettuare attività di *profilazione*. Ossia i dati non saranno oggetto di procedure automatizzate volte a valutare aspetti personali relativi a una persona fisica ed in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti.

12. DIRITTI RICONOSCIUTI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

Gli interessati del trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, possono esercitare i seguenti diritti:

- il diritto di accesso, ossia avere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che la riguardano ed in caso affermativo di venire a conoscenza delle caratteristiche del trattamento;
- il diritto di rettifica, ossia la modifica di dati personali inesatti e/o l'integrazione di dati personali incompleti;
- il diritto di cancellazione, ossia la richiesta di immediata cancellazione dei dati personali se ne ricorrono i presupposti normativi;
- il diritto di limitazione, ossia ottenere una limitazione al trattamento dei suoi dati personali;
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia fornire, in caso di trattamenti effettuati con mezzi automatizzati, in formato strutturato i dati personali che La riguardano al fine di trasferirli presso un altro Titolare di Trattamento;
- il diritto di opposizione al trattamento, ossia di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, a trattamenti di dati personali che lo riguardano e svolti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri oppure per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

Al fine di tutelare i suoi diritti o proporre reclamo per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei propri dati personali può rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali e/o inviare una richiesta scritta al Titolare del Trattamento o al Responsabile per la Protezione dei Dati utilizzando i contatti riportati all'interno della presente informativa.