

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI DI LAVORO 2025/2028

Approvato dal Consiglio Direttivo con del n.92 del 26/03/2025

Approvato dal Comitato Centrale FNOMCeO con del. 119 del 10 aprile 2025

A cura del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Iscaro Sonia

1. SCOPO

Il presente regolamento definisce le modalità di istituzione e funzionamento delle Commissioni di

lavoro dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Benevento (di seguito Commissioni), ideate come momenti di aggregazione finalizzati a favorire la condivisione, lo scambio di idee e di innovazioni tra gli iscritti all'Ordine in una specifica tematica.

Le Commissioni di Lavoro risultano così individuate:

- 1. COMMISSIONE PREVIDENZA/ASSISTENZA/PENSIONATI**
- 2. COMMISSIONE GIOVANI MEDICI**
- 3. COMMISSIONE MEDICINA DI GENERE**
- 4. COMMISSIONE AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE E CULTURA**
- 5. COMMISSIONE AMBIENTE E SALUTE**
- 6. COMMISSIONE EMERGENZA/118/ SICUREZZA SUL LAVORO**
- 7. COMMISSIONE MEDICINA CHIRURGIA E ODONTOIATRIA ESTETICA**
- 8. COMMISSIONE OSPEDALE/UNIVERSITA'/TERRITORIO**
- 9. COMMISSIONE RISCHIO CLINICO/RESPONSABILITA' PROFESSIONALE/CTU**
- 10. COMMISSIONE CONTRASTO ALLE VIOLENZE**
- 11. COMMISSIONE TERZO SETTORE/ASSOCIAZIONI/SOLIDARIETA'**
- 12. COMMISSIONE INFANZIA/FAMIGLIA/TERZA ETA'**
- 13. COMMISSIONE RICERCATORI NEL MONDO**
- 14. COMMISSIONE APPROPRIATEZZA DELLE CURE/ PREVENZIONE PUBBLICA**
- 15. COMMISSIONE ARTE/SPORT**

2. COMPITI DELLE COMMISSIONI

Le Commissioni sono organi consultivi del Consiglio dell'Ordine, con cui si confrontano per lo svolgimento dei seguenti compiti, nell'ambito del settore di competenza specifica:

- Formulare pareri, non vincolanti, su richieste del Consiglio, sia dirette sia a seguito di quesiti proposti dagli iscritti o da altri Organismi esterni.
- Incentivare la partecipazione attiva degli iscritti, promuovendo la formazione di una coscienza professionale ed etica negli stessi.
- Favorire l'aggiornamento culturale e professionale degli iscritti e l'interscambio professionale tra gli stessi, con particolare attenzione alle novità relative allo sviluppo della tecnica e delle tecnologie, all'emanazione di nuove leggi, regolamenti, norme o circolari tecniche

- Rivalutare e promuovere la figura professionale e il ruolo sociale del Medico e dell'Odontoiatra.
- Individuare le problematiche relative all'attività professionale e promuovere azioni per la loro risoluzione
- Garantire una sempre maggiore presenza dei Medici e degli Odontoiatri nelle iniziative pubbliche di confronto;
- Stimolare la definizione di una regolamentazione nazionale, nell'ambito delle attività di lavoro, sia come dipendente/convenzionato/ libero professionista, che attribuisca la giusta rilevanza ed i connessi riconoscimenti.
- Attivare ogni altra iniziativa ritenuta opportuna per meglio perseguire gli scopi istitutivi dell'Ordine.

Le Commissioni di lavoro di cui al presente regolamento non possono adottare atti deliberativi né assumere decisioni aventi rilevanza esterna.

Nell'ambito dei compiti e delle funzioni evidenziate, ciascuna Commissione rende note annualmente agli iscritti, le risultanze delle attività svolte per il tramite della segreteria dell'OMCEO previa presa d'atto del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio promuove annualmente tramite i propri canali di comunicazione la partecipazione degli iscritti alle Commissioni istituite.

3. ISTITUZIONE E DURATA DELLE COMMISSIONI

Le Commissioni sono istituite mediante espressa delibera del Consiglio dell'Ordine, con la quale sono anche nominati:

- **Il Consigliere Responsabile delle Commissioni**
- **I Consiglieri Referenti di ogni Commissione.**

Il Responsabile e i Referenti hanno durata pari alla durata in carica degli Organi Collegiali.

Le Commissioni così istituite sono pubblicate sul sito dell'Ordine a cura della Segreteria.

Per i vari settori di attività o interesse, gli iscritti possono promuovere la costituzione di ulteriori

Commissioni di lavoro, la cui istituzione deve essere sottoposta all'approvazione del Consiglio tramite delibera.

In qualsiasi momento del mandato, il Consiglio può deliberare altresì la decadenza straordinaria, per motivata ragione, di una Commissione, o la variazione dei nominativi del Consigliere Referente di Commissione, del Coordinatore della Commissione.

Il Consiglio Direttivo, in assenza di attività della Commissione, stabilita in una riunione all'anno, provvederà a deliberare la decadenza della stessa.

II CONSIGLIERE RESPONSABILE DELLE COMMISSIONI

È un Consigliere delegato dal Consiglio a cui compete di:

- Collaborare con i Coordinatori e i Referenti per lo sviluppo di tutte le iniziative e mettere in atto le misure operative necessarie al fine di garantire un migliore funzionamento delle

Commissioni.

- Detenere il calendario di tutte le riunioni delle Commissioni e l'aggiornamento dell'elenco dei componenti delle commissioni.
- Coordinare le Commissioni in temi multidisciplinari dandone risonanza tra gli iscritti agli albi e/o verso l'esterno.
- Organizzare e moderare la giornata delle "Commissioni a confronto", evento annuale durante il quale ogni Coordinatore di Commissione relaziona sui lavori svolti dalla Commissione nel corso dell'anno e sui programmi per l'anno successivo.
- Proporre al Consiglio l'istituzione di una nuova Commissione qualora ne ravvisi la necessità.
- Proporre al Consiglio lo scioglimento di una Commissione, laddove ne ricorrano i motivi.

4. PRESENTAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI

Ogni Iscritto all'Ordine, nella finestra temporale 1 gennaio -1 marzo di ciascun anno, può chiedere di partecipare ai lavori delle Commissioni di suo interesse, inoltrando a mezzo Pec alla Segreteria dell'Ordine il modulo di adesione "Modello A", modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente al presente regolamento.

Saranno prese in considerazione le richieste in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente fino al raggiungimento del numero massimo di componenti previsto per ogni Commissione.

Per motivi di opportunità ogni iscritto può esprimere la preferenza per una sola commissione.

5. COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

Una Commissione risulta di norma regolarmente costituita quando è composta da un minimo di tre

Componenti e un massimo di ventuno tra cui il Consigliere Referente di Commissione e il Coordinatore di Commissione.

Il ruolo di Consigliere Referente di Commissione e di Coordinatore di Commissione non possono

essere ricoperti dalla stessa persona.

CONSIGLIERE REFERENTE DI COMMISSIONE

È un Consigliere delegato dal Consiglio a cui compete di:

- Rappresentare all'interno della Commissione le linee di indirizzo definite dal Consiglio, assicurando l'aderenza alle stesse del lavoro della Commissione;
- Mantenere i rapporti tra Commissione e Consiglio, riferire al Consiglio le problematiche rilevate dalla Commissione, le attività in corso e le proposte, chiedendone l'approvazione.
- Ricevere le richieste di iscrizione alla Commissione da parte degli iscritti agli Albi e proporle al Consiglio Direttivo per la formale accettazione.

- Valutare la cancellazione di un componente dalla Commissione, su richiesta dello stesso oppure a fronte di motivata ragione, dandone comunicazione al Consiglio Direttivo.
- Rappresentare l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Benevento nelle attività esterne e/o iniziative pubbliche, nei limiti del mandato conferitogli su delega Consiglio Direttivo
- Presiedere e verbalizzare alla prima seduta della Commissione nella quale verrà nominato il Coordinatore di Commissione.

Il Consigliere Referente decade automaticamente al termine del mandato consiliare. La sua eventuale sostituzione anticipata è disposta con deliberazione assunta dal Consiglio dell'Ordine, a maggioranza dei Consiglieri presenti, a seguito di richiesta del Referente stesso, oppure per comprovati e giustificati motivi.

COORDINATORE DI COMMISSIONE

È un Medico/Odontoiatra Iscritto all'Ordine, individuato da ogni singola Commissione nella prima seduta.

Al Coordinatore compete, operando in stretto collegamento ed in sintonia con il Consigliere Referente, di:

- Definire i progetti, le iniziative e le attività della Commissione, coerentemente con le linee di indirizzo del Consiglio.
- Convocare le riunioni della Commissione, predisponendo i relativi ordini del giorno, previa conferma da parte della Segreteria dell'OMCeO circa la disponibilità della sede per la data stabilita.
- Presiedere e condurre le riunioni della Commissione, registrando i partecipanti e provvedendo alla redazione del relativo Verbale
- Ricevere le richieste di pareri riguardanti le aree tematiche di lavoro, inoltrate dalla Segreteria su richiesta del Consiglio, e fornire congrua risposta.
- Annualmente, in sede di Consiglio Direttivo relazionare sui lavori svolti dalla Commissione nel corso dell'anno e sui programmi per l'anno successivo.

Tutte le comunicazioni formali a firma del Coordinatore, devono essere trasmesse per la custodia e conservazione digitale alla segreteria dell'OMCeO, punto di unione tra il Consigliere Responsabile delle Commissioni, gli iscritti e il Consiglio.

Il Coordinatore della Commissione può inoltre decadere a seguito di provvedimento adottato dal

Consiglio dell'Ordine per comprovate ed oggettive motivazioni o su richiesta dello stesso.

COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Una volta accettata la richiesta di iscrizione da parte del Consiglio Direttivo, il richiedente ne diventa un componente, e come tale deve:

- presenziare con regolarità alle riunioni di lavoro indette
- partecipare alle iniziative ed alle attività della Commissione, mettendo in campo la propria disponibilità e competenza professionale.

La partecipazione alle attività della Commissione è esclusivamente a titolo gratuito, ogni componente può richiedere in qualsiasi momento al Referente di Commissione la propria cancellazione dalla Commissione, motivandone le ragioni.

Il Referente di Commissione, accertata l'assenza di uno dei componenti pari al 60% delle riunioni annuali, procederà d'ufficio alla cancellazione dello stesso dalla Commissione di appartenenza.

L'iscrizione ad una Commissione comporta l'accettazione del presente regolamento.

SEGRETERIA DELL'ORDINE

(Responsabile- Direttore Amministrativo)

Fornisce supporto al Referente di Commissione, in particolare deve:

- Mantenere aggiornato l'elenco dei componenti della Commissione, su indicazione del Responsabile delle Commissioni;
- Trasmettere le convocazioni alle riunioni di Commissione, su indicazione del Coordinatore.
- Aggiornare per ogni Commissione la relativa sezione sul Sito dell'Ordine, su indicazione del del Consiglio Direttivo.
- Ricevere le richieste di pareri e inoltrarle al Referente di competenza.
- Ricevere le richieste di iscrizione alle Commissioni e inoltrarle al Referente di Commissione che sottopone la richiesta al Consiglio Direttivo
- Ricevere le richieste di cancellazione alle Commissioni e inoltrarle al Referente di competenza.

6. FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI

CONVOCAZIONE

Ogni Commissione viene convocata in prima seduta dal Consigliere Referente.

Le riunioni successive sono convocate su base almeno semestrale dal Coordinatore di Commissione mediante comunicazione via posta elettronica, con congruo anticipo previa conferma da parte della Segreteria dell'OMCeO circa la disponibilità della sede per la data stabilita.

La Convocazione, comprensiva di ordine del giorno viene trasmessa per la custodia e conservazione digitale alla segreteria dell'OMCeO.

RIUNIONE DELLA COMMISSIONE

Ogni riunione è presieduta dal Coordinatore di Commissione che procede alla verbalizzazione della seduta da trasmettere al Referente di Commissione.

Per ogni riunione viene tenuto un registro presenze, archiviato dalla Segreteria.

Per lo svolgimento della Riunione, la Commissione si avvale di norma dei locali e degli strumenti messi a disposizione dall'Ordine.

LAVORI DELLA COMMISSIONE

Per lo svolgimento dei progetti e delle attività, ogni singola proposta di spesa deve essere sottoposta all'approvazione del Consiglio.

Dell'andamento dei lavori viene fornita informazione agli iscritti utilizzando i consueti mezzi di comunicazione a disposizione dell'Ordine previa presa d'atto del Consiglio Direttivo su proposta del Referente di Commissione.

RIUNIONE PLENARIA

Per la divulgazione delle tematiche generali aventi carattere di interdisciplinarietà, al fine di istituire

un momento di indirizzo e confronto attivo tra tutte le Commissioni è istituito un evento annuale delle "Commissioni a confronto", durante il quale ogni Coordinatore di Commissione relaziona sui lavori svolti dalla Commissione nel corso dell'anno e sui programmi per l'anno successivo previa presa d'atto del Consiglio Direttivo. L'evento è organizzato e moderato dal Consigliere Responsabile delle Commissioni.

7. ENTRATA IN FUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO

Ai sensi dell'art. dall'art. 35 del D.P.R. n. 221/1950 secondo il quale "*I regolamenti interni degli Ordini o Collegi devono essere deliberati dai rispettivi Consigli e **sono soggetti all'approvazione della competente Federazione nazionale***", ragion per cui gli stessi entrano in vigore dopo l'approvazione da parte del Comitato Centrale della FNOMCeO.

Eventuali modifiche saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio su proposta dei singoli Referenti delle Commissioni e/o su richiesta di altri Consiglieri.

Ciascuna Commissione organizzerà il lavoro secondo le proprie specifiche esigenze purché non in contrasto con il presente regolamento.

8. TRASPARENZA

Sul sito dell'Ordine, nella relativa area, per ciascuna Commissione, sono indicati i nomi del Consigliere Referente e del Coordinatore di Commissione.

9. PRIVACY

Atti e i verbali di Commissione possono essere pubblicati sul sito dell'Ordine e sono pertanto consultabili da chi vi accede. Chiunque si iscrive ad una commissione accetta pertanto che il proprio nome possa comparire nei documenti sopraindicati.